Convocatoria

Coordinador(a) Nacional de Empleabilidad

Convenio de Cooperación Internacional entre el Gobierno de la República de Colombia, Representado por la Agencia Para la Reincorporación y la Normalización (ARN) y We Effect

I. Introducción

We Effect es una organización sueca de desarrollo, sin afiliación política ni religiosa. Fundada en 1958 por el movimiento cooperativo sueco, tiene la visión de "un mundo sostenible y justo, sin pobreza". Su misión es fortalecer las capacidades de organizaciones democráticas y de membresía para que mujeres y hombres de escasos recursos mejoren sus condiciones de vida, defiendan sus derechos y contribuyan a una sociedad justa.

We Effect suscribe los valores cooperativos de ayuda mutua, responsabilidad, democracia, igualdad, equidad y solidaridad, y trabaja con organizaciones que los practican y promueven. Su apoyo se dirige principalmente a entidades de la economía social y solidaria que agrupan y representan a bases sociales en los territorios, así como a organizaciones técnicas especializadas. También impulsa la formación y la cooperación entre cooperativas, organizaciones de agricultores y movimientos sociales. En este marco, fortalece las capacidades de organizaciones democráticas basadas en la afiliación para que mujeres y hombres mejoren sus medios de vida, ejerzan sus derechos y participen activamente en una sociedad democrática.

En América Latina, We Effect cuenta con amplia trayectoria de acompañamiento al movimiento social y cooperativo, y experiencia en contextos posteriores a acuerdos de paz (Guatemala, El Salvador, Nicaragua y Colombia). Colabora con alrededor de 40 organizaciones cooperativistas, campesinas, de mujeres y de vivienda. Su enfoque se basa en derechos humanos, con el mandato de que la colaboración fortalezca a las contrapartes para su sostenibilidad, el empoderamiento de las bases y su participación activa en la vida democrática.

En Colombia, We Effect estableció oficina independiente en 2018, año en el que se registró ante la autoridad tributaria, luego de un periodo de relacionamiento y acciones de cooperación con organizaciones sociales en desarrollo rural sostenible y promoción de derechos y empoderamiento económico de las mujeres.

Actualmente tiene un convenio de cooperación internacional con la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN), con el apoyo de la Embajada de Suecia en Colombia, para aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros que faciliten la implementación de la Estrategia de Inclusión Laboral de la ARN, con un enfoque diferencial que garantice la participación efectiva de personas en proceso de reincorporación, especialmente aquellas con discapacidad y otros grupos poblacionales priorizados.

El objetivo de la intervención es brindar acompañamiento y desarrollar acciones de fortalecimiento de capacidades y mitigación de barreras para el acceso al empleo de 500 firmantes de paz, y lograr la vinculación laboral de por lo menos 180 personas (36% de la población a impactar). Del total de beneficiarias, 130 serán personas con discapacidad ubicadas en los departamentos priorizados que han incluido una o más acciones del eje de empleabilidad e inclusión laboral en sus planes de reincorporación individual.

II. Objetivo del cargo

Dirigir y coordinar la ejecución técnica del convenio, de acuerdo con los lineamientos de la ARN y las políticas internas de We Effect, garantizando la calidad, la oportunidad y la coherencia de la estrategia, los productos y los resultados; orientar al equipo nacional y a los equipos territoriales; y asegurar la articulación con la sede nacional de la ARN, sus Grupos Territoriales y el Comité Técnico-Operativo del convenio.

III. Funciones y actividades

Coordinación estratégica y técnica

- Dirigir la ejecución integral del convenio y velar por el cumplimiento de objetivos, actividades, indicadores, productos y cronogramas.
- Diseñar Términos de Referencia, liderar convocatorias y procesos de selección de operadores/socios implementadores según lineamientos del convenio y las políticas internas de We Effect.

Seguimiento, monitoreo y reporte

- Liderar los componentes de Seguimiento y Monitoreo, Evaluación y Cierre.
- Consolidar informes técnicos y de gestión para la ARN (mensuales y de cierre), con avances, alertas y desafíos por territorio.

Articulación institucional y de gobernanza

- Articular con la ARN sede nacional, Grupos Territoriales, Comité Técnico-Operativo y demás actores clave.
- Ejercer la secretaría técnica del Comité Técnico-Operativo: convocatorias, orden del día, actas con los formatos de la ARN y remisión en máximo cinco (5) días hábiles posteriores a cada sesión.
- Promover alianzas interinstitucionales y sectoriales que favorezcan la empleabilidad e inclusión laboral.

Gestión operativa y de calidad

- Dirigir y acompañar al equipo técnico nacional y territorial, asegurando la calidad metodológica e implementación por fases.
- Identificar riesgos y proponer medidas correctivas oportunas para el logro de resultados.
- Asegurar la trazabilidad y resguardo de evidencias requeridas por la ARN.
- Cumplir y hacer cumplir las salvaguardas de protección, ética y tratamiento de datos conforme a las políticas de We Effect y la normatividad vigente.

IV. Perfil requerido

Formación: Título profesional en áreas como Ciencias Sociales y Humanas, Economía, Administración, Contaduría o Ciencias de la Educación, con posgrado (Especialización) en áreas afines.

Experiencia: Mínimo 40 meses de experiencia profesional relacionada con la coordinación de proyectos, programas o estrategias de atención a población vulnerable, inclusión productiva y/o inclusión laboral.

Competencias:

- Dirección de equipos, planeación, gestión por resultados y mejora continua, con capacidad para priorizar, delegar y coordinar múltiples frentes de trabajo en plazos exigentes.
- Monitoreo, análisis de indicadores y redacción de informes técnicos, incluyendo manejo de tableros de control, interpretación de datos y generación de alertas y recomendaciones accionables.
- Articulación interinstitucional y relacionamiento con sector público, privado y cooperativo, favoreciendo acuerdos, construcción de agendas comunes y sostenibilidad de alianzas.
- Enfoque de derechos humanos, igualdad de género, discapacidad y diferencial, aplicado de forma transversal al ciclo de gestión y a la toma de decisiones.
- Sensibilidad al conflicto; trabajo con población firmante del Acuerdo de Paz, con habilidades para mediación, manejo de crisis y comunicación intercultural.
- Manejo avanzado de Excel y herramientas de información para seguimiento y generación de evidencia.

V. Condiciones del contrato

- **Tipo de contrato:** Laboral a término fijo con prestaciones de ley.
- **Jornada:** Tiempo completo (100%).
- **Duración:** Por el plazo de ejecución del convenio.
- **Lugar de trabajo:** Bogotá D.C., con desplazamientos a Meta, Guaviare, Norte de Santander, Sucre y Valle del Cauca.

VI. Proceso de postulación

Publicación: 09/05/2026
Cierre de la convocatoria: 14/05/2026 a las 11:59 p. m.

Las personas interesadas deben enviar:

- **Hoja de vida** (máximo 4 páginas).
- **Carta de motivación** indicando aspiración salarial.
- **Soportes** de formación y experiencia.

Asunto del correo: "Coordinador(a) Nacional de Empleabilidad – Convenio ARN".
Correo de recepción: convocatorias.colombia@weeffect.org

Solo se contactará a personas preseleccionadas. Las postulaciones enviadas después de la fecha límite no serán consideradas.