



## **Términos de referencia**

### **Oficial Administrativo Financiero de Proyecto**

#### **“Tejiendo corresponsabilidad de los cuidados en el Trifinio centroamericano”**

We Effect es una organización internacional sueca de desarrollo con origen en el movimiento cooperativista, con una visión clara de promover un mundo justo y equitativo, donde todas las personas tengan acceso a recursos y oportunidades para mejorar sus condiciones de vida. Con el objetivo de optimizar su impacto y responder de manera más efectiva a los desafíos cambiantes, We Effect se ha propuesto transitar hacia una organización más ágil, más inteligente y más fuerte. Esta transformación tiene como propósito fortalecer las capacidades de la organización y asegurar que su trabajo continúe siendo relevante y eficiente en un entorno global en constante cambio.

En este contexto, hemos decidido desarrollar un nuevo modelo de intervención en la subregión de Centroamérica, donde se identifican oportunidades significativas para abordar problemáticas clave y generar un impacto transformador. Centroamérica enfrenta desafíos como la pobreza rural, la inseguridad alimentaria, el acceso limitado a recursos y la vulnerabilidad frente a los efectos del cambio climático, entre otros, lo cual afecta directamente la calidad de vida de las personas y las lleva a migrar hacia otros países.

We Effect en Centroamérica en acuerdo de cooperación con ONU -Mujeres tiene prevista la implementación del proyecto “Tejiendo corresponsabilidad de los cuidados en el Trifinio centroamericano”. El proyecto se enmarca en la segunda fase del Programa Mujer, Economía Local y Territorio MELYT II de ONU-Mujeres cuyo propósito es promover la emancipación de las mujeres, a través del apoyo a una economía sensible al género, que favorezca la participación activa de las mujeres y proporcione sistemas de bienestar y protección social, para habilitar las mujeres al aprovechamiento de las oportunidades económicas en el marco de la respuesta y recuperación socioeconómica frente a la crisis del COVID 19.

A través del proyecto se busca que “Las mujeres del trifinio centroamericano Honduras, El Salvador y Guatemala cuenten con un entorno facilitador de bienestar, trabajo digno, protección y cuidado social fortalecido para aprovechar las oportunidades económicas”

Para seguir reforzando nuestro trabajo en la región centroamericana, estamos buscando a una persona para el puesto de “Oficial Administrativo Financiero de Proyecto” con sede en Honduras a tiempo completo y con influencia a nivel centroamericano en el territorio del trifinio centroamericano de Honduras, El Salvador y Guatemala:

**Puesto/Cargo:** Oficial Administrativo Financiero de Proyecto

**Coordina con:** Equipo del proyecto y otras personas del Equipo Centroamericano

**Objetivo del Puesto:**

Liderar el proceso de gestión administrativa financiera del proyecto “Tejiendo corresponsabilidad del cuidado en el triffinio Centroamericano”, asegurando la implementación de las políticas y normas administrativas de We Effect y los mandatos establecidos en el convenio con ONUMUJERES.

**I. Requerimientos para el puesto**

**Educación:**

- Licenciatura o Estudios en Economía, Auditoría, Contabilidad, Administración de Empresas o carrera afín.

**Formación y competencias:**

- Contabilidad.
- Elaboración y análisis de estados financieros, de inversiones, de ejecución presupuestal, de control interno.
- Elaboración de reportes financieros a donantes
- Dominio de sistemas y herramientas informáticas relacionadas a paquetes para el registro contable, Microsoft Office y otros
- Dominio de español y deseable inglés

**Experiencia:**

- Experiencia de 5 años en puestos similares en organizaciones de la sociedad civil o/y internacionales.
- Experiencia de trabajo en planificación e implementación de proyectos financiados por donantes como PNUD, ONU MUJERES, UNION EUROPEA.
- Se valorará el conocimiento y experiencia en alguna de las áreas que trabaja We Effect: género y cuidados, derechos humanos, gestión social, cooperativismo

**II. Tareas Principales:**

- Garantizar la aplicación de los criterios, procesos y metodologías administrativas y contables establecidas por We Effect, las normas internacionales de contabilidad y las requeridas por ONUMUJERES.
- Procesar, registrar y dar seguimiento a la información financiera del proyecto para generar los informes financieros periódicos para oficina regional de We Effect y ONUMUJERES.

- Elaborar el plan de compras y gestionar las órdenes de compra que se requieran exentas en la Plataforma Administradora del Módulo de Exoneraciones de Honduras (PAMEH) y elaborar el informe para la secretaria de Finanzas.
- Seguimiento al presupuesto y su ejecución, así como a las observaciones de ONU MUJERES durante la ejecución del proyecto y los informes presentados.
- Brindar apoyo logístico y administrativo para la ejecución de las actividades del proyecto.
- Mantener los archivos físicos y digitales en las plataformas de la organización
- Manejo del inventario de bienes de proyecto y donaciones a terceros
- Monitoreo y seguimiento de los diferentes procesos
- Facilitación de procesos de capacitación dirigidos a titulares de derecho de acuerdo con su especialización y formación profesional.

### **III. Características Personales:**

- Eres una persona profesional, positiva y ordenada con autoliderazgo, integridad y ética. Te gusta trabajar en equipo, contribuir al desarrollo de la organización y solucionar problemas.

Pueden aplicar personas de nacionalidad hondureña o bien que tengan residencia y permiso de trabajo en Honduras.

#### **• Proceso de Selección**

A las personas interesadas se les pide enviar correo a: [Americalatina@weeffect.org](mailto:Americalatina@weeffect.org) con el mensaje de APLICACIÓN POSICIÓN OFICIAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO. Presentando: Carta de Interés en la cual incluyas pretensión salarial y su currículum vitae. **No más tarde del 26 de noviembre del 2023.**