

**Términos de referencia para Oficial de Programa y PMEAL para We Effect.  
Convocatoria interna**

**Proyecto: “Economía solidaria y reconciliación con igualdad de género en la región de Bolívar, Sucre y Sur de Córdoba”, financiado por la Embajada de Suecia en Colombia.**

## **1. Introducción**

We Effect es una organización internacional sueca que coopera para el desarrollo, sin afiliación política ni religiosa. Establecida en 1958 por las organizaciones cooperativas suecas con la visión de “*promover un mundo sostenible y justo sin pobreza*”, nuestra misión es fortalecer la capacidad de organizaciones democráticas y de membresía para posibilitar que mujeres y hombres de escasos recursos puedan mejorar sus condiciones de vida, defender sus derechos y contribuir a una sociedad justa. We Effect es una organización descentralizada, con oficinas regionales en América Latina, Europa / Asia, África oriental y meridional.

We Effect suscribe los valores cooperativos de ayuda mutua, responsabilidad, democracia, igualdad, equidad y solidaridad y trabaja con aquellas organizaciones que los practican y promueven. El apoyo está dirigido principalmente a organizaciones del sector de la economía social y solidaria que asocian y representan a grupos de base en diferentes zonas de cada país y organizaciones técnicas especializadas. Además, prevé y facilita la formación y cooperación entre cooperativas, organizaciones de agricultores y los movimientos sociales. En este sentido, apoya el fortalecimiento de capacidades de las organizaciones democráticas, basadas en la afiliación para que las mujeres y los hombres puedan mejorar sus niveles de vida y la defensa de sus derechos; así como contribuir a una sociedad justa.

En América Latina, We Effect cuenta con una oficina regional en Guatemala, que cubre 5 países con oficinas en cada país, donde el personal es mayoritariamente nacional o regional y tiene larga trayectoria de trabajo con el movimiento social, cooperativo y con experiencia en contextos de post Acuerdos de Paz, como en Guatemala, El Salvador y Nicaragua. Colaboramos con alrededor de 40 organizaciones cooperativistas; campesinas, de mujeres y de vivienda en la región, de las cuales muchas tienen experiencias interesantes de conocer. Trabajamos desde el enfoque basado en derechos humanos y el mandato principal es asegurar que nuestra colaboración fortalezca a las organizaciones contrapartes para su propia sostenibilidad en el tiempo, el empoderamiento de las bases y su participación activa en una sociedad democrática.

En Colombia se estableció oficina independiente en el año 2018 como *We Effect Colombia* fecha en la cual fue inscrita la organización ante el ente de control tributario del país, después de un tiempo de relacionamiento y acciones de cooperación con algunas organizaciones sociales en Colombia, en temas relacionados con el desarrollo rural sostenible y la promoción y fomento de los derechos y el empoderamiento económico de las mujeres.

Actualmente contamos con proyectos de cooperación con el apoyo de la Embajada de Suecia y con fondos de la Unión Europea en asocio con organizaciones de la cooperación sueca y con financiación de Asdi- CVISAM para apoyo a organizaciones de sociedad civil. We Effect mantiene relaciones de cooperación con ECOMUN, Federaciones como FEDECARIBE

O.E.S., las organizaciones base y organizaciones de carácter cooperativo, creadas en el marco de los acuerdos de paz firmados entre el gobierno y las extintas FARC para la reincorporación económica y social de la población. Esta cooperación busca el fortalecimiento de la estructura institucional de las organizaciones en el marco de la economía social y solidaria.

El rol de We Effect en la implementación del proyecto con financiación de la embajada de Suecia está orientado al acompañamiento, fomento y fortalecimiento de capacidades organizativas y técnicas para el desarrollo de iniciativas productivas y económicas de carácter solidario y sostenible, en el marco del modelo cooperativo, fomento de redes y mercados con igualdad género, promoviendo la participación, el empoderamiento político, económico de las mujeres y sus derechos, para la construcción de paz y la reconciliación.

## **2. Objetivo del Cargo:**

Liderar los procesos de Planeación, Monitoreo, Evaluación, Rendición de Cuentas y Aprendizaje para el aseguramiento de la calidad del proyecto y del programa país en concordancia con la estrategia de país, los lineamientos y políticas de We Effect, y las directrices de la Embajada de Suecia y otros financiadores.

## **3. Funciones principales:**

- Liderar la planeación, monitoreo, evaluación y aprendizajes para la eficiente y eficaz implementación del proyecto con financiación de la embajada de Suecia y el programa We Effect Colombia con base en los objetivos, metas y resultados esperados, definidos en la estrategia de país, planes operativos anuales y presupuestos.
- Generar y/o continuar la implementación de las herramientas e instrumentos asociados a PMEAL.
- Apoyar la planeación estratégica y operativa del proyecto y el programa We Effect Colombia.
- Apoyar la planificación, monitoreo y evaluación del proyecto en las diferentes etapas, incluyendo el seguimiento de indicadores, el plan operativo anual y el seguimiento a los socios implementadores, asegurando la conexión entre la estrategia de país y los proyectos.
- Aportar evidencias y análisis requeridos para soportar la toma de decisiones operativas y estratégicas del proyecto y el programa, incluyendo alertas oportunas sobre desviaciones de la planificación.
- Informar regularmente al equipo de gerencia sobre los avances y retos en el desarrollo del proyecto y el programa, el alcance de metas y otra información relevante.
- Trabajar coordinadamente con el grupo y asesor regional de PMEAL de manera que se asegure la incorporación de lineamientos y directrices regionales en las acciones nacionales.
- Representar a We Effect Colombia ante actores clave, mecanismos y espacios de coordinación, articulación, planeación y reportes a los que está vinculado el programa, según delegación expresa.

- Acompañar y orientar desde sus funciones al equipo de trabajo de las diferentes zonas de trabajo y a las organizaciones socias.
- Revisar y cualificar los informes periódicos internos y a financiadores, de los avances y resultados obtenidos con base a los indicadores de los proyectos y demás encomendados.
- Apoyar las agendas y visitas de monitoreo nacionales e internacionales.
- Asegurar la documentación, sistematización y entrega de verificadores del proyecto y las socias de acuerdo con los requerimientos de la We Effect y los financiadores.
- Asegurar la documentación de buenas prácticas y lecciones aprendidas, así como su incorporación en el quehacer de We Effect.
- Apoyar el diseño, implementación y documentación de Evaluaciones del proyecto y otras relevantes para el desarrollo del programa We Effect Colombia.
- Contribuir a la generación de productos comunicativos del proyecto y del programa, asegurando el cumplimiento de estándares de calidad de We Effect y los financiadores.
- Mantenerse informado/a permanentemente y realizar análisis de contexto sociopolítico regional, nacional e internacional que influya en el quehacer de We Effect.
- Realizar y aportar a los análisis de riesgo que influyan en la implementación del proyecto y desarrollo global del programa.
- Participar activamente de las reuniones nacionales y regionales de la planeación conjunta.
- Promover la incorporación de los enfoques de igualdad de género y DDHH en el ciclo de los proyectos.
- Coordinar su trabajo con el área administrativa y financiera, garantizando que las acciones monitoreadas cumplen con el presupuesto planeado y los procesos para la transparencia y rendición de cuentas.
- Participar en la formulación de nuevas propuestas y la búsqueda de nuevas oportunidades para el programa.
- Las demás funciones que le sean asignadas por su superior inmediato y que tengan relación con la naturaleza del cargo.

**4. Ubicación:** Con sede en la oficina de **Bogotá**. No obstante, se deberá tener disponibilidad para viajes a las zonas donde se desarrolla el proyecto desde la oficina de Sincelejo de We Effect, el resto del país e internacionales donde se requiera llevar a cabo las funciones del cargo

#### **5. Supervisión:**

El cargo es supervisado por la **Coordinación de programa**. Coordina su trabajo con los **equipos de proyecto, coordinación de proyecto en oficina de Sincelejo** y el **área administrativa-financiera**. Informa regularmente al **Equipo de Gerencia de País**.

#### **6. Perfil requerido:**

- Se requiere un nivel de estudio de pregrado, con preferencia en ciencias sociales, naturales, económicas, ingenierías o relacionadas a la planificación y seguimiento de proyectos.

- Experiencia específica en la gestión de proyectos y trabajo con organizaciones, campesinas, sociales y solidarias, demostrable.
- Experiencia en planeación, monitoreo, evaluación, rendición de cuentas y aprendizaje (PMEAL por sus siglas en inglés).
- Conocimiento y experiencia de trabajo con proyectos de cooperación
- Experiencia en el seguimiento de equipos multidisciplinares y de proyectos.
- Deseable experiencia de trabajo en contextos complejos.
- Conocimientos en cooperativismo y en general en economía social y solidaria.
- Conocimiento y experiencia de trabajo en inclusión del enfoque de derechos.
- Conocimientos relacionados con la inclusión del enfoque de género en el marco de la implementación de proyectos productivos.
- Experiencia y/o sensibilidad para trabajar con organizaciones sociales y solidarias de población reincorporada.
- Conocimiento del acuerdo de paz.

### **Habilidades y competencias:**

- Amplia comprensión y experiencia en la incorporación de los enfoques transversales de Género, Acción Sin Daño y Enfoque de Derechos Humanos y Construcción de Paz.
- Comprensión y coincidencia con la misión y visión de We Effect y de sus mecanismos de operación estratégica y financiera.
- Destreza para la investigación, recopilación, manejo y análisis de información de contexto y habilidades narrativas para la construcción de documentos; proyectos, informes, recopilaciones, análisis de contexto, perfiles, etc.
- Habilidades sociales y comunicativas que faciliten la sinergia, el trabajo en equipo, coordinación interinstitucional y articulación de acciones con diversos actores vinculados al desarrollo y construcción de paz.
- Liderazgo y demostrada independencia en su trabajo, incluyendo capacidad de tomar iniciativas.
- Manejo fluido de Word, Excel, Power Point, outlook y otras herramientas ofimáticas.

### **7. Tipo de contrato:**

Se establece **contrato laboral a término fijo con las prestaciones de ley y beneficios adicionales, por un tiempo de 1 año**, con posibilidad de renovación de acuerdo con el desempeño y la revisión presupuestal.

### **Proceso de selección y contratación:**

A las personas interesadas se les pide enviar su Hoja de Vida (**máximo 4 páginas**) y una **carta de motivación**, al correo electrónico de [convocatorias.colombia@weeffect.org](mailto:convocatorias.colombia@weeffect.org) **hasta el 9 de abril de 2022**, indicando en el asunto **“Oficial de Programa y PMEAL para We Effect”**

**Anexar- Documentos y certificaciones** que demuestren la experiencia de acuerdo con los criterios profesionales definidos en estos términos. **Certificados académicos y laborales**, y Tarjeta Profesional (En los casos establecidos por Ley).