

**Términos de referencia para Oficial de Programa y PMEAL para We Effect.
Convocatoria interna**

Proyecto: “Economía solidaria y reconciliación con igualdad de género en la región de Bolívar, Sucre y Sur de Córdoba”, financiado por la Embajada de Suecia en Colombia.

1. Introducción

We Effect es una organización internacional sueca que coopera para el desarrollo, sin afiliación política ni religiosa. Establecida en 1958 por las organizaciones cooperativas suecas con la visión de “*promover un mundo sostenible y justo sin pobreza*”, nuestra misión es fortalecer la capacidad de organizaciones democráticas y de membresía para posibilitar que mujeres y hombres de escasos recursos puedan mejorar sus condiciones de vida, defender sus derechos y contribuir a una sociedad justa. We Effect es una organización descentralizada, con oficinas regionales en América Latina, Europa / Asia, África oriental y meridional.

We Effect suscribe los valores cooperativos de ayuda mutua, responsabilidad, democracia, igualdad, equidad y solidaridad y trabaja con aquellas organizaciones que los practican y promueven. El apoyo está dirigido principalmente a organizaciones del sector de la economía social y solidaria que asocian y representan a grupos de base en diferentes zonas de cada país y organizaciones técnicas especializadas. Además, prevé y facilita la formación y cooperación entre cooperativas, organizaciones de agricultores y los movimientos sociales. En este sentido, apoya el fortalecimiento de capacidades de las organizaciones democráticas, basadas en la afiliación para que las mujeres y los hombres puedan mejorar sus niveles de vida y la defensa de sus derechos; así como contribuir a una sociedad justa.

En América Latina, We Effect cuenta con una oficina regional en Guatemala, que cubre 5 países con oficinas en cada país, donde el personal es mayoritariamente nacional o regional y tiene larga trayectoria de trabajo con el movimiento social, cooperativo y con experiencia en contextos de post Acuerdos de Paz, como en Guatemala, El Salvador y Nicaragua. Colaboramos con alrededor de 40 organizaciones cooperativistas; campesinas, de mujeres y de vivienda en la región, de las cuales muchas tienen experiencias interesantes de conocer. Trabajamos desde el enfoque basado en derechos humanos y el mandato principal es asegurar que nuestra colaboración fortalezca a las organizaciones contrapartes para su propia sostenibilidad en el tiempo, el empoderamiento de las bases y su participación activa en una sociedad democrática.

En Colombia se estableció oficina independiente en el año 2018 como *We Effect Colombia* fecha en la cual fue inscrita la organización ante el ente de control tributario del país, después de un tiempo de relacionamiento y acciones de cooperación con algunas organizaciones sociales en Colombia, en temas relacionados con el desarrollo rural sostenible y la promoción y fomento de los derechos y el empoderamiento económico de las mujeres.

Actualmente contamos con proyectos de cooperación con el apoyo de la Embajada de Suecia y con fondos de la Unión Europea en asocio con organizaciones de la cooperación sueca y con financiación de Asdi- CVISAM para apoyo a organizaciones de sociedad civil. We Effect mantiene relaciones de cooperación con ECOMUN, Federaciones como FEDECARIBE

O.E.S., las organizaciones base y organizaciones de carácter cooperativo, creadas en el marco de los acuerdos de paz firmados entre el gobierno y las extintas FARC para la reincorporación económica y social de la población. Esta cooperación busca el fortalecimiento de la estructura institucional de las organizaciones en el marco de la economía social y solidaria.

El rol de We Effect en la implementación del proyecto con financiación de la embajada de Suecia está orientado al acompañamiento, fomento y fortalecimiento de capacidades organizativas y técnicas para el desarrollo de iniciativas productivas y económicas de carácter solidario y sostenible, en el marco del modelo cooperativo, fomento de redes y mercados con igualdad género, promoviendo la participación, el empoderamiento político, económico de las mujeres y sus derechos, para la construcción de paz y la reconciliación.

2. Objetivo del Cargo:

Liderar los procesos de Planeación, Monitoreo, Evaluación, Rendición de Cuentas y Aprendizaje para el aseguramiento de la calidad del proyecto y del programa país en concordancia con la estrategia de país, los lineamientos y políticas de We Effect, y las directrices de la Embajada de Suecia y otros financiadores.

3. Funciones principales:

- Liderar la planeación, monitoreo, evaluación y aprendizajes para la eficiente y eficaz implementación del proyecto con financiación de la embajada de Suecia y el programa We Effect Colombia con base en los objetivos, metas y resultados esperados, definidos en la estrategia de país, planes operativos anuales y presupuestos.
- Generar y/o continuar la implementación de las herramientas e instrumentos asociados a PMEAL.
- Apoyar la planeación estratégica y operativa del proyecto y el programa We Effect Colombia.
- Apoyar la planificación, monitoreo y evaluación del proyecto en las diferentes etapas, incluyendo el seguimiento de indicadores, el plan operativo anual y el seguimiento a los socios implementadores, asegurando la conexión entre la estrategia de país y los proyectos.
- Aportar evidencias y análisis requeridos para soportar la toma de decisiones operativas y estratégicas del proyecto y el programa, incluyendo alertas oportunas sobre desviaciones de la planificación.
- Informar regularmente al equipo de gerencia sobre los avances y retos en el desarrollo del proyecto y el programa, el alcance de metas y otra información relevante.
- Trabajar coordinadamente con el grupo y asesor regional de PMEAL de manera que se asegure la incorporación de lineamientos y directrices regionales en las acciones nacionales.
- Representar a We Effect Colombia ante actores clave, mecanismos y espacios de coordinación, articulación, planeación y reportes a los que está vinculado el programa, según delegación expresa.

- Acompañar y orientar desde sus funciones al equipo de trabajo de las diferentes zonas de trabajo y a las organizaciones socias.
- Revisar y cualificar los informes periódicos internos y a financiadores, de los avances y resultados obtenidos con base a los indicadores de los proyectos y demás encomendados.
- Apoyar las agendas y visitas de monitoreo nacionales e internacionales.
- Asegurar la documentación, sistematización y entrega de verificadores del proyecto y las socias de acuerdo con los requerimientos de la We Effect y los financiadores.
- Asegurar la documentación de buenas prácticas y lecciones aprendidas, así como su incorporación en el quehacer de We Effect.
- Apoyar el diseño, implementación y documentación de Evaluaciones del proyecto y otras relevantes para el desarrollo del programa We Effect Colombia.
- Contribuir a la generación de productos comunicativos del proyecto y del programa, asegurando el cumplimiento de estándares de calidad de We Effect y los financiadores.
- Mantenerse informado/a permanentemente y realizar análisis de contexto sociopolítico regional, nacional e internacional que influya en el quehacer de We Effect.
- Realizar y aportar a los análisis de riesgo que influyan en la implementación del proyecto y desarrollo global del programa.
- Participar activamente de las reuniones nacionales y regionales de la planeación conjunta.
- Promover la incorporación de los enfoques de igualdad de género y DDHH en el ciclo de los proyectos.
- Coordinar su trabajo con el área administrativa y financiera, garantizando que las acciones monitoreadas cumplen con el presupuesto planeado y los procesos para la transparencia y rendición de cuentas.
- Participar en la formulación de nuevas propuestas y la búsqueda de nuevas oportunidades para el programa.
- Las demás funciones que le sean asignadas por su superior inmediato y que tengan relación con la naturaleza del cargo.

4. Ubicación: Con sede en la oficina de **Bogotá**. No obstante, se deberá tener disponibilidad para viajes a las zonas donde se desarrolla el proyecto desde la oficina de Sincelejo de We Effect, el resto del país e internacionales donde se requiera llevar a cabo las funciones del cargo

5. Supervisión:

El cargo es supervisado por la **Coordinación de programa**. Coordina su trabajo con los **equipos de proyecto, coordinación de proyecto en oficina de Sincelejo** y el **área administrativa-financiera**. Informa regularmente al **Equipo de Gerencia de País**.

6. Perfil requerido:

- Se requiere un nivel de estudio de pregrado, con preferencia en ciencias sociales, naturales, económicas, ingenierías o relacionadas a la planificación y seguimiento de proyectos.

- Experiencia específica en la gestión de proyectos y trabajo con organizaciones, campesinas, sociales y solidarias, demostrable.
- Experiencia en planeación, monitoreo, evaluación, rendición de cuentas y aprendizaje (PMEAL por sus siglas en inglés).
- Conocimiento y experiencia de trabajo con proyectos de cooperación
- Experiencia en el seguimiento de equipos multidisciplinares y de proyectos.
- Deseable experiencia de trabajo en contextos complejos.
- Conocimientos en cooperativismo y en general en economía social y solidaria.
- Conocimiento y experiencia de trabajo en inclusión del enfoque de derechos.
- Conocimientos relacionados con la inclusión del enfoque de género en el marco de la implementación de proyectos productivos.
- Experiencia y/o sensibilidad para trabajar con organizaciones sociales y solidarias de población reincorporada.
- Conocimiento del acuerdo de paz.

Habilidades y competencias:

- Amplia comprensión y experiencia en la incorporación de los enfoques transversales de Género, Acción Sin Daño y Enfoque de Derechos Humanos y Construcción de Paz.
- Comprensión y coincidencia con la misión y visión de We Effect y de sus mecanismos de operación estratégica y financiera.
- Destreza para la investigación, recopilación, manejo y análisis de información de contexto y habilidades narrativas para la construcción de documentos; proyectos, informes, recopilaciones, análisis de contexto, perfiles, etc.
- Habilidades sociales y comunicativas que faciliten la sinergia, el trabajo en equipo, coordinación interinstitucional y articulación de acciones con diversos actores vinculados al desarrollo y construcción de paz.
- Liderazgo y demostrada independencia en su trabajo, incluyendo capacidad de tomar iniciativas.
- Manejo fluido de Word, Excel, Power Point, outlook y otras herramientas ofimáticas.

7. Tipo de contrato:

Se establece **contrato laboral a término fijo con las prestaciones de ley y beneficios adicionales, por un tiempo de 1 año**, con posibilidad de renovación de acuerdo con el desempeño y la revisión presupuestal.

Proceso de selección y contratación:

A las personas interesadas se les pide enviar su Hoja de Vida (**máximo 4 páginas**) y una **carta de motivación**, al correo electrónico de convocatorias.colombia@weeffect.org **hasta el 9 de abril de 2022**, indicando en el asunto **“Oficial de Programa y PMEAL para We Effect”**

Anexar- Documentos y certificaciones que demuestren la experiencia de acuerdo con los criterios profesionales definidos en estos términos. **Certificados académicos y laborales**, y Tarjeta Profesional (En los casos establecidos por Ley).