



Términos de Referencia
Consultoría para elaboración de Análisis y Manual de Procesos
Administrativos, Financieros, Recursos Humanos, Planificación y Seguridad,
Programático de las oficinas a nivel Regional

We Effect es una organización para el desarrollo establecida en 1958 por las organizaciones cooperativas suecas, con la visión de “promover un mundo sostenible y justo sin pobreza”. Creemos en el fortalecimiento de la capacidad de las organizaciones democráticas, basadas en la afiliación para que las mujeres y los hombres puedan mejorar sus niveles de vida y la defensa de sus derechos, así como contribuir a una sociedad justa. We Effect es una organización descentralizada, con oficinas regionales en América Latina, Europa / Asia, África oriental y meridional.

El trabajo de We Effect está basado en los principios de la Alianza Cooperativa Internacional: ayuda para la autoayuda, responsabilidad personal, democracia, justicia, igualdad y solidaridad. Además, prevemos y facilitamos la formación y la cooperación entre cooperativas, organizaciones de agricultores y los movimientos sociales. En este sentido, apoyamos el fortalecimiento de la capacidad de las organizaciones democráticas, basadas en la afiliación para que las mujeres y los hombres puedan mejorar sus niveles de vida y la defensa de sus derechos, así como contribuir a una sociedad justa.

En We Effect América Latina tenemos cinco oficinas en los países donde trabajamos y una oficina regional, coordinándonos estrechamente con la sede de la organización en Suecia. A través de múltiples grupos de trabajo y nuevas herramientas de comunicación, formando parte de una organización global con personal motivado por nuestros principios y valores cooperativos de respeto, transparencia y unión, presentes en más de 20 países

En este sentido We Effect America Latina que comprende los países de Guatemala, El Salvador, Honduras, Bolivia y Colombia, el cual requiere realizar el análisis de políticas que ya se tienen establecidas y con ello poder elaborar un Manual los procesos necesarios para cada una de los departamentos que se tienen dentro de la organización; estas áreas son de Administración, Finanzas, Recursos Humanos, Planificación y Seguridad y programas de la Región; los cuales garanticen una excelente gestión de los diversos procesos de cada una de las áreas, y eficientizar la administración de los recursos de la organización con una mejor claridad en los roles, funciones y gestiones que se realizan en los procesos que se establezcan.

1. OBJETIVO DEL SERVICIO:

Identificar actividades y tareas que se realizan en diferentes áreas de la organización a través de mapeo de procesos, priorizar conjuntamente con la organización los más importantes y levantar procesos, para finalmente plasmarlos de manera escrita y flujogramas.

2. ALCANCE DEL SERVICIO

Procesos más importantes de las siguientes áreas: Administrativa, Financiera, Recursos Humanos, Planificación y Seguridad, Programas considerando las políticas institucionales vigentes en Oficina Regional de We Effect.

3. Duración y cronograma

Fecha de inicio: 21 de febrero del 2022.

Fecha de término: 30 de septiembre del 2022.

4. Acciones y Productos esperados

- 4.1. Mapeo de Procedimientos Administrativos, Financieros, Recursos Humanos, Planificación y Seguridad, Programático.
- 4.2. Revisión y análisis de las políticas.
- 4.3. Levantamiento de Procedimientos Administrativos, Financieros, Recursos Humanos, Planificación y Seguridad, Programático. Requisito indispensable que se entre en contacto con las personas que realizan las actividades en las áreas involucradas Administrativos, Financieros, Recursos Humanos, Planificación y Seguridad, Programático. Mapeo de procesos.
- 4.4. Entrega de procedimientos escritos y flujograma.

5. Requisitos Profesionales

- 5.1. Experiencia en el diseño y Mapeo de procedimientos y manuales administrativos, financiero, etc a nivel Regional.
- 5.2. Dominio del idioma español/ Ingles
- 5.3. Excelente redacción.
- 5.4. Disponibilidad de tiempo para los plazos indicados.

6. Evaluación

La selección de la propuesta será basada en el siguiente esquema:

- 6.1. Experiencia del/la consultor/a 30%
- 6.1. Propuesta técnica y económica (incluye entrevista) 70%

7. Forma de Pago:

La forma de pago se realizará de la siguiente forma:

- 7.1. 30% al inicio.
- 7.1. 70% al entregar los productos indicados.

8. Entrega de Propuestas

Deben enviarse de manera electrónica con el asunto: Consultoría para Elaboración de Procesos We Effect, adjuntando los documentos siguientes:

- 8.1. Carta de Presentación
- 8.2. Currículo Vitae, incluyendo referencias de trabajos similares en los últimos cinco años. Si es empresa deberá presentar patente de comercio,
- 8.3. Propuesta técnica y económica.

La fecha límite para las propuestas es el **viernes 25 de febrero del 2022**. Personas y equipos interesados favor enviar sus propuestas a **omar.lucero@weeffect.org**.