



CONVOCATORIA OFICIAL ADMINISTRATIVO/A Y FINANCIERO/A - WE EFFECT COLOMBIA
Proyecto: Desarrollo Rural Integral para una Paz Sostenible

I. Introducción

We Effect es una organización para el desarrollo, sin afiliación política ni religiosa. Establecida en 1958 por las organizaciones cooperativas suecas con la visión de “promover un mundo sostenible y justo sin pobreza”, nuestra misión es fortalecer la capacidad de organizaciones democráticas y de membresía para posibilitar que mujeres y hombres de escasos recursos puedan mejorar sus condiciones de vida, defender sus derechos y contribuir a una sociedad justa. We Effect es una organización descentralizada, con oficinas regionales en América Latina, Europa / Asia, África oriental y meridional.

We Effect suscribe los valores cooperativos de ayuda mutua, responsabilidad, democracia, igualdad, equidad y solidaridad y trabaja con aquellas organizaciones que los practican y promueven. El apoyo está dirigido principalmente a organizaciones del sector de la economía social y solidaria que asocian y representan a grupos de base en diferentes zonas de cada país y organizaciones técnicas especializadas. Además, prevé y facilita la formación y cooperación entre cooperativas, organizaciones de agricultores y los movimientos sociales. En este sentido, apoya el fortalecimiento de capacidades de las organizaciones democráticas, basadas en la afiliación para que las mujeres y los hombres puedan mejorar sus niveles de vida y la defensa de sus derechos; así como contribuir a una sociedad justa.

En América Latina, We Effect cuenta con una oficina regional en Guatemala, que cubre 7 países con oficinas en cada país, donde el personal es mayoritariamente nacional o regional y tiene larga trayectoria de trabajo con el movimiento social, cooperativo y con experiencia en contextos de post Acuerdos de Paz, como en Guatemala, El Salvador y Nicaragua. Colaboramos con alrededor de 40 organizaciones cooperativistas; campesinas, de mujeres y de vivienda en la región, de las cuales muchas tienen experiencias interesantes de conocer. Trabajamos desde el enfoque basado en derechos humanos y el mandato principal es asegurar que nuestra colaboración fortalezca a las organizaciones contrapartes para su propia sostenibilidad en el tiempo, el empoderamiento de las bases y su participación activa en una sociedad democrática.

Luego de algunos años de relacionamiento y acciones de cooperación con organizaciones sociales en Colombia, tales como Asociación Nacional de Zonas de Reserva Campesina

(ANZORC) y la Red de Educación Popular de Mujeres de América Latina y el Caribe (REPEM), en temas relacionados con el desarrollo rural sostenible y la promoción de los derechos y el empoderamiento económico de las mujeres, We Effect decide establecer oficina en Colombia con la finalidad de fomentar modelos cooperativos autogestionarios y solidarios para el desarrollo rural y vivienda y hábitat, con enfoque de igualdad de derechos entre hombres y mujeres, en el marco de la construcción de paz en el país.

Las organizaciones suecas We Effect, Forum Syd (coordinador del proyecto), Diakonia, SweFOR, La Iglesia de Suecia y la Federación Luterana Mundial, han conformado un consorcio para la implementación del proyecto “ **Desarrollo Rural Integral para una Paz Sostenible**” según Contrato de subvención **T06.39**, financiado por la Unión Europea, a través del Fondo Europeo para la Paz”, en el marco de la implementación de los acuerdos de paz firmados entre el Estado colombiano y las ex guerrilla de las FARC-EP en noviembre de 2016. Este proyecto se desarrollará en los territorios de Cauca, Arauca, Caquetá, Guaviare, Meta y Tolima/Huila con organizaciones locales, (Cordosac, Cric, Fundecima, Aca, Mujeres por un Nuevo Paraíso, Cealdes, Ascatrui, Ecomun y cooperativas conformadas por población reincorporada, entre otras). La lógica de intervención se basa en dos líneas de acción: I) Diseño e implementación de proyectos productivos e iniciativas para el desarrollo local rural con enfoque en seguridad alimentaria, cadenas de valor y medios de vida sostenible, enfatizando el empoderamiento económico de las mujeres y los jóvenes. II) Se busca la reconstrucción del tejido social y la construcción de relaciones de confianza mutua, promoción de la resiliencia y la reconciliación, fomentando la protección y auto protección, la economía del cuidado, la generación de sinergias y alianzas entre la sociedad civil y el sector privado para generar arraigo en las zonas rurales y asegurar una paz estable con sostenibilidad ambiental.

El rol de We Effect en la implementación del proyecto está orientado al acompañamiento, fomento y fortalecimiento de capacidades organizativas y técnicas para el desarrollo de iniciativas productivas de carácter solidario y sostenible, en el marco del modelo cooperativo, fomento de la igualdad género, empoderamiento económico de las mujeres y economía del cuidado.

Objetivo del cargo:

Liderar el proceso de gestión administrativo-financiera de las acciones ejecutadas por We Effect en el marco del proyecto “ Desarrollo Rural Integral para una Paz Sostenible”, tomando en cuenta las políticas de We Effect y la Unión Europea.

Funciones, responsabilidades:

Las funciones a cumplir en el marco del proyecto son las siguientes:

- Garantizar la aplicación de los criterios y procedimientos administrativos y contables establecidos por We Effect y la Unión Europea.
- Realizar el registro contable en el sistema Helisa e Iscala (sistema internacional usado por We Effect) para garantizar la confiabilidad de la información.

- Elaborar, consolidar y presentar los informes financieros mensuales, bimensuales e intermedios y finales, bajo la supervisión de la Administradora de País y en coordinación con el Coordinador de Programas/ proyecto.
- Elaboración de contratos, órdenes de compra /servicios y documentos afines que se requieran para el proyecto.
- Suministrar información presupuestal actualizada a la Representante de País, a la Administradora Financiera País, a la Gerencia del Consorcio y en coordinación con el/la Oficial de Programas/proyecto.
- Realizar seguimiento financiero y administrativo a las cooperativas apoyadas por We Effect en el marco del proyecto .
- Revisión de documentación contable, financiera y administrativa de las cooperativas y/u otras organizaciones solidarias apoyadas por We Effect para determinar la elegibilidad del gasto del proyecto.
- Preparar la información requerida, atender las visitas de auditoría del proyecto y velar por el cumplimiento de las recomendaciones.
- Organizar y coordinar las labores logísticas de los eventos, viajes y otras actividades afines en el marco del proyecto en coordinación con el equipo programático del proyecto.
- Orientar y capacitar a las cooperativas equipo de trabajo y organizaciones socias sobre criterios para el manejo de recursos económicos y los procedimientos de ejecución presupuestal de acuerdo a los requerimientos de los proyectos de la Unión Europea.
- Acompañar y desarrollar estrategias para el desarrollo de capacidades administrativas y contables de las cooperativas y otras organizaciones en el marco de la economía social y solidaria.
- Asegurar la adecuada gestión del archivo.
- Participar de las reuniones administrativas y financieras con el equipo de We Effect Colombia y la Oficina Regional cuando se considere necesario.
- Apoyo en coordinación con la Administradora Financiera de País para el fortalecimiento de las cooperativas y otras organizaciones solidarias apoyadas por We Effect dentro del proyecto.
- Visitas de campo para acompañar en temas relacionados según se requiera.

Perfil

- Profesional en Contaduría Pública, Administración de Empresas, Finanzas o Ciencias afines con experiencia de trabajo
- Experiencia de trabajo con cooperativas y/u organizaciones de la Economía social y Solidaria, planeación, gestión financiera y seguimiento a socios/copartes, con experiencia mínima de 3 años en: Unión Europea

- Conocimiento y experiencia procedimientos técnicos, administrativos y financieros de la cooperación internacional.
- Conocimientos y experiencia en consolidación de información financiera deseable proyectos con la Unión Europea.
- Experiencia en trabajo con sistemas financieros, ventaja experiencia en el sistema financiero en Helisa GW, SIIGO e Iskala de preferencia
- Experiencia laboral con organizaciones de la sociedad civil colombiana y/o entidades que trabajan con cooperación internacional para el desarrollo.
- Conocimiento en desarrollo de procesos y procedimientos y normatividad contable y fiscal colombiana.
- Experiencia en coordinación de auditorías institucionales y a socios.
- Conocimiento y experiencia en planeación financiera y seguimiento presupuestal de subvenciones.
- Disponibilidad para viajes frecuentes a los territorios

Duración del contrato y tipo de contrato:

Se establece contrato laboral a término fijo por un año, con posibilidad de renovación de acuerdo con el desempeño y la revisión presupuestal. Se ofrece un contrato laboral en Colombia con las prestaciones de ley y beneficios respectivos.

Documentos a adjuntar a la postulación del cargo:

- Hoja de vida (CV).
- Carta de motivación con expectativa salarial.
- Documentos y certificaciones que demuestren la experiencia de acuerdo a los criterios profesionales definidos en estos términos.

Envío de postulaciones:

Enviar Currículum vitae con referencias y una carta de presentación que establezca su idoneidad para el puesto y aspiración salarial a los correos: ameralatina@weeffect.org, maría.guerra@weeffect.org

Fecha límite: 25 de octubre del 2019