



## **Términos de Referencia**

### **Puesto: Oficial de proyectos**

#### **I. Antecedentes**

We Effect es una organización de cooperación internacional de Suecia, con casi 60 años de experiencia en el trabajo con organizaciones y movimientos sociales en 25 países en África, Asia, Europa y América Latina. We Effect apoya a grupos organizados de los sectores populares con herramientas para luchar contra la pobreza y la injusticia en base a su propio esfuerzo y su misión es, fortalecer la capacidad de organizaciones democráticas y de membresía para posibilitar que mujeres y hombres de escasos recursos puedan mejorar sus condiciones de vida, defender sus derechos y contribuir a una sociedad justa.

We Effect en Guatemala está desarrollando acciones para el Fortalecimiento organizacional, Empoderamiento económico, participación de las mujeres, derecho a la vivienda y hábitat; acompañando a 12 contrapartes que tienen presencia en regiones como Alta Verapaz, Quiché, Huehuetenango, Sololá, Chimaltenango y Quetzaltenango.

En la actualidad se encuentra desarrollando proyectos en la línea de los dos grandes programas regionales en los que se tienen presencia, siendo el programa Sembrando Igualdad y el programa Vivienda y hábitat.

## II. Descripción

<b>Descripción y condiciones para la contratación</b>	
<b>Título del Puesto</b>	Oficial de proyectos oficina Guatemala
<b>Objetivo del puesto</b>	Garantizar el seguimiento técnico, asegurando el cumplimiento de los resultados y objetivos planteados, así como la generación de aprendizajes a partir de la gestión del conocimiento de los proyectos implementados en Guatemala
<b>Ubicación</b>	Oficina de We Effect Guatemala
<b>Condiciones generales del empleo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tiempo completo (100%).</li><li>• Oferta salarial de acuerdo a la experiencia y disponibilidad de los recursos establecidos en el proyecto.</li><li>• Prestaciones de la ley guatemalteca</li><li>• Contrato definido por 8 meses, incluyendo período de prueba y valoración de capacidades</li></ul>
<b>Supervisión</b>	Representación País
<b>Funciones responsabilidades principales:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento técnico a organizaciones vinculadas a los proyectos financiados por We Effect.</li><li>• Facilitar los procesos de planificación, monitoreo y evaluación técnica de los proyectos, asegurando el alcance de los objetivos y resultados previstos.</li><li>• Desarrollo de talleres de formación para las organizaciones.</li><li>• Aplicación de herramientas de We Effect para el análisis de las organizaciones.</li><li>• Realización de talleres de monitoreo con las organizaciones</li><li>• Diseño de metodología e instrumentos de monitoreo y evaluación participativa de los proyectos, incluyendo visitas de campo y talleres con los diferentes actores involucrados.</li><li>• Diseñar y facilitar el proceso de sistematización, definiendo los principales ejes de análisis, la formulación de productos que den cuenta de la experiencia y sus resultados.</li><li>• Apoyar al equipo de trabajo de los proyectos en el desarrollo de las actividades relacionadas a la identificación, difusión y documentación de buenas prácticas.</li><li>• Facilitar la evaluación de los planes de cumplimiento de los Planes Operativos Anuales, así como los planes semestrales y trimestrales de los proyectos.</li><li>• Análisis de gestión de riesgos</li><li>• Elaboración de informes de proyectos a donantes</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentación y sistematización de procesos.</li> <li>• Monitorear en campo el desarrollo de las actividades y generar recomendaciones para retroalimentar el proceso y superar dificultades identificadas.</li> <li>• Diseñar y aplicar los instrumentos y procedimientos necesarios para asegurar la disponibilidad y sistematización de toda la información y documentación necesaria de los indicadores de desempeño de los proyectos, establecidos en los marco lógicos.</li> <li>• Acompañar la formulación de informes de los proyectos.</li> <li>• Facilitación de algunos procesos de capacitación dirigidos a los grupos meta, de acuerdo a su especialización y formación profesional.</li> <li>• Formular reportes mensuales y extraordinariamente cuando sea necesario para informar sobre el cumplimiento de los resultados y objetivos de los proyectos, el avance en sus actividades y generar las alertas cuando sea necesario, para contribuir a superar dificultades oportunamente.</li> <li>• Socializar los resultados de monitoreos y evaluaciones al equipo de trabajo en reuniones mensuales.</li> </ul>
<p><b>Habilidades requeridas:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visión estratégica, capacidad de análisis y de organización para el logro de resultados.</li> <li>• Conocimiento y aplicación del Enfoque Basado en Derechos y del Enfoque de género.</li> <li>• Habilidad para la comunicación asertiva en la construcción oral y escrita.</li> <li>• Manejo asertivo y organizado del tiempo.</li> <li>• Amplio manejo de la herramienta de planificación de marco lógico, planificación por objetivos, monitoreo y evaluación.</li> <li>• Capacidad para el manejo y transformación positiva de los conflictos.</li> <li>• Dominio de herramientas informáticas.</li> <li>• Capacidad de comunicación con organizaciones sociales, conocimiento de la realidad de los territorios en Guatemala.</li> <li>• Excelente redacción y ortografía, facilidad para generar documentos publicables</li> </ul>
<p><b>Cualidades personales</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento y sensibilidad hacia la realidad social</li> <li>• Compromiso con los derechos humanos de las mujeres y los jóvenes</li> <li>• Liderazgo y construcción colectiva de procesos de trabajo.</li> <li>• Dinamismo, orientación al logro y amplia capacidad proactiva.</li> <li>• Responsabilidad y honestidad.</li> <li>• Capacidad de trabajo bajo presión</li> <li>• Motivación, energía y positividad.</li> <li>• Compartir los valores, visión y misión de We Effect</li> <li>• Apertura y buen criterio para compartir información y trato con los demás</li> </ul>

<b>Formación profesional y experiencia previa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación universitaria graduado/a en ciencias sociales o económicas (Sociología, Trabajo Social, Ciencias Políticas, Antropología, Economía, Agricultura u otras profesiones afines).</li> <li>• Con formación académica extracurricular en planificación basada en marco lógico, sistematización, manejo de indicadores.</li> <li>• Conocimiento y experiencia en proyectos sociales, y/o organizaciones sociales comprobable.</li> <li>• Con experiencia en formulación de proyectos y redacción de informes de proyectos</li> <li>• Experiencia laboral mínima de 4 años en procesos con la cooperación.</li> <li>• Preferentemente con experiencia en la planificación, monitoreo y evaluación de proyectos financiados por Unión Europea y/u otros donantes.</li> <li>• Experiencia en la formulación de documentos técnicos y publicaciones, comprobable.</li> <li>• Experiencia en gerencia de procesos.</li> <li>• De preferencia con conocimiento en gestión de riesgo.</li> <li>• De preferencia con formación en DDHH</li> </ul>
<b>Fecha límite para aplicación</b>	30 de octubre del 2019
<b>Documentación requerida</b>	Currículum vitae con referencias y carta de presentación que establezca su idoneidad para el puesto y aspiración salarial.
<b>Cómo aplicar</b>	<p>Puede hacerlo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enviando su curriculum vitae y demás documentación vía electrónica, colocando en el mensaje el puesto aplicar a la dirección <a href="mailto:amerialatina@weeffect.org">amerialatina@weeffect.org</a></li> </ul>

Únicamente se llamará a entrevista a las personas que el comité de selección estime como candidaturas que se ajustan al perfil deseado y que envíen toda la documentación solicitada.