

Términos de Referencia

Administración Financiera Contable de Proyectos

I. Antecedentes

La **Asociación Integral Guatemalteca Mujeres Indígenas Mam (AIGMIM)** tiene ya 10 años de experiencia en la gestión de proyectos de cooperación al desarrollo, la importancia de la creación de AIGMIM radica en que tiene su origen en grupos de base de mujeres que se organizan para ser gestoras directas, contribuyendo a que sean ellas mismas las protagonistas de sus acciones que desarrollan en beneficio de las mujeres Maya Mam. En estos 10 años han adquirido una experiencia importante y es una organización autónoma que gestiona proyectos para el fortalecimiento de capacidades de incidencia de lideresas en los municipios por ente es una organización reconocida en la región Mam de Quetzaltenango, que trae una trayectoria y experiencia de trabajo directamente con mujeres de las comunidades rurales está formada por aproximadamente 450 mujeres socias

Actualmente las socias cuentan con emprendimiento económico para el fortalecimiento del empoderamiento integral de las mujeres entre ellos la producción de tomate bajo sistema protegido, hortalizas a cielo abierto y la producción de abono orgánico. Por tanto, como Asociación cuenta con una estrategia de sostenibilidad que es la constitución de una Cooperativa integral de comercialización Kxym Qya – Pensamiento de mujeres que busca avanzar en la comercialización colectiva de los excedentes de las de las asocias

Con base a lo anterior, AIGMIM precisa la contratación de una persona hombre y/o mujer que asuma el puesto de **Administración Financiera Contable de proyectos** en asuntos vinculados a la gestión, implementación, monitoreo, asistencia técnica y diseño de estrategias para asegurar el cumplimiento de los objetivos de AIGMIM

I. Descripción

Descripción y condiciones para la contratación

Título del Puesto	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA CONTABLE DE PROYECTOS – AIGMIM -
Objetivo del puesto	Liderar el proceso de gestión administrativa financiera contable de AIGMIM en el marco del Proyecto Apoyo a la mejora de la competitividad y capacidad comercial de Medianas y pequeñas Empresas (MIPYMES) y Cooperativas
Organización contratante	AIGMIM

Ubicación	
------------------	--

	San Juan Ostuncalco, Quetzaltenango
Condiciones generales del empleo	<ul style="list-style-type: none">• Tiempo completo (100%).• De lunes a viernes.• Oferta salarial de acuerdo a la experiencia y disponibilidad de los recursos establecidos en el proyecto.• Contrato definido 3 años.

<p>Funciones y responsabilidades principales:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Validar las partidas que surjan durante el proceso financiero administrativo con sus respectivos documentos de respaldo, así como generar los asientos correspondientes. - Verificar que todas las transacciones efectuadas dentro del proceso estén registradas en los libros correspondientes a la fecha del cierre. - Efectuar los cierres mensuales y anuales de acuerdo a los plazos requeridos por el donante. - Generar, verificar y firmar conjuntamente con Coordinadora y Contadora General de la Asociación, los informes financieros básicos y de ejecución presupuestaria, mensual y anual que son requeridos por el donante. - Efectuar y validar las partidas de ajustes contables requeridos para efectuar el cierre anual de operaciones. - Elaborar los Estados Financieros del proyecto. - Realizar integraciones contables de cuentas de Balance en forma mensual del proyecto. - Efectuar los análisis financieros respectivos, a ser remitidos al donante. - Mantener actualizada la información contable del proyecto. - Revisar liquidaciones de los fondos de funcionamiento (caja chica, adelantos a rendir, etc.) del proyecto. - Revisión y aprobación de conciliaciones Bancarias del proyecto. - Apoyo en la detección de necesidades de las diferentes áreas (productos, servicios, etc.) a ser gestionadas dentro del Plan Operativo Anual (POA) del proyecto. - Elaboración de contratos del personal técnico y consultorías del proyecto. - Llevar la contabilidad de la Cooperativa Integral de Comercialización, así como la presentación de informes financieras ante las distintas instancias. - Velar por el uso eficiente del equipo de oficina y cualquier otro activo del proyecto, así como realizar los ajustes correspondientes en cuanto al tema de depreciaciones y amortizaciones de ley. - Gestionar el mantenimiento de activos fijos del proyecto. - Realizar por lo menos dos veces al año inventario de activos fijos del proyecto y AIGMIM. - Elaborar las constancias de retención, planillas de pago, pago de impuestos e IGSS y presentarlos al Contador General de AIGMIM. - Elaborar reporte de emisión de facturas especiales y el pago de impuestos correspondiente y presentar al Contador General de AIGMIM. - Elaborar el plan de compras y acompañar en el proceso de adquisición de acuerdo a las políticas de la organización y del donante.
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión financiera de las inversiones que realice el proyecto de manera conjunta con el equipo técnico. - Realizar visitas de campo y monitoreos financieros conjuntamente con la equipo técnico. - Manejo de la administración logística y administrativa de las actividades del proyecto. - Revisar las liquidaciones de gastos presentadas por el equipo técnico - Cumplir con otras actividades adicionales asignadas al proyecto.
--	--

Habilidades requeridas:	<ul style="list-style-type: none"> • Visión estratégica y capacidad analítica financiera contable en el campo de proyectos sociales y desarrollo económico local. • Manejo asertivo y organizado del tiempo. • Habilidad para el trabajo en equipo. • Capacidad para el manejo y transformación positiva de los conflictos. • Dominio de herramientas informáticas relacionadas a paquetes para el registro contable, Microsoft Excel y otros. • Amplia capacidad para el trabajo orientado a resultados. • Licencia de conducir.
Cualidades personales	<ul style="list-style-type: none"> • Compartir los valores, visión y misión de AIGMIM • Compromiso con los derechos humanos de las mujeres, los pueblos indígenas, los grupos campesinos y la perspectiva de género. • Comprobada habilidad para el manejo administrativo de proyectos y programas de cobertura nacional. • Liderazgo. • Dinamismo, orientación al logro y amplia capacidad proactiva. • Motivación y trabajo en equipo. • Habilidad para presentación organizada de informes financieros. • Excelentes relaciones interpersonales. • Iniciativa y capacidad de toma de decisiones.
Formación profesional y experiencia previa	<ul style="list-style-type: none"> - Formación: Título académico en nivel medio Perito Contador Registrado ante SAT, y con formación académica y/o graduado en Contaduría Pública y Auditoría. - Experiencia Laboral: Mínimo de tres años en puestos similares de preferencia en el sector de Ongs, conocimiento de llevar contabilidad por fondos, consolidación de Estados Financieros, Aspectos Fiscales y Legales. - Experiencia en la planificación e implementación de proyectos financiados por Unión Europea y/o otros donantes - Conocimiento de Leyes Tributarias, Fiscales Vigentes, Código de Trabajo/IGSS en Guatemala - Conocimiento sobre uso de paquetes de computación y sistemas contables. - Conocimiento sobre rutinas de control interno. - Conocimiento sobre Presupuestos
	<ul style="list-style-type: none"> - Deseable experiencia de trabajo y/o conocimiento en administración y gestión de empresas asociativas y cooperativas. - Deseable: Experiencias en cadenas de valor en agroindustria orientado al tema fiscal en Guatemala. - Deseable: experiencia en iniciativas económicas.
Fecha límite para aplicación	24 de septiembre del 2018 a las 12 horas del medio día.

Documentación requerida	Currículum vitae con referencias y carta de presentación que establezca su idoneidad para el puesto y aspiración salarial.
Cómo aplicar	Enviar documentación requerida a la siguiente dirección electrónica: aigmujermam@yahoo.com