



Términos de Referencia Coordinación General del Proyecto

Proyecto:

Economía social y solidaria por la paz y el bien común en Colombia ECOMUN

I. Antecedentes

We Effect es una organización para el desarrollo, sin afiliación política ni religiosa. Establecida en 1958 por las organizaciones cooperativas suecas con la visión de “promover un mundo sostenible y justo sin pobreza”, nuestra misión es fortalecer la capacidad de organizaciones democráticas y de membresía para posibilitar que mujeres y hombres de escasos recursos puedan mejorar sus condiciones de vida, defender sus derechos y contribuir a una sociedad justa. We Effect es una organización descentralizada, con oficinas regionales en América Latina, Europa / Asia, África oriental y meridional.

We Effect suscribe los valores cooperativos de ayuda mutua, responsabilidad, democracia, igualdad, equidad y solidaridad y trabaja con aquellas organizaciones que los practican y promueven. El apoyo está dirigido principalmente a organizaciones del sector de la economía social y solidaria que asocian y representan a grupos de base en diferentes zonas de cada país y organizaciones técnicas especializadas. Además, prevé y facilita la formación y cooperación entre cooperativas, organizaciones de agricultores y los movimientos sociales. En este sentido, apoya el fortalecimiento de capacidades de las organizaciones democráticas, basadas en la afiliación para que las mujeres y los hombres puedan mejorar sus niveles de vida y la defensa de sus derechos; así como contribuir a una sociedad justa.

En América Latina, We Effect cuenta con una oficina regional en Guatemala, que cubre 7 países con oficinas en cada país, donde el personal es mayoritariamente nacional o regional y tiene larga trayectoria de trabajo con el movimiento social, cooperativo y con experiencia en contextos de post Acuerdos de Paz, como en Guatemala, El Salvador y Nicaragua. Colaboramos con alrededor de 40 organizaciones cooperativistas; campesinas, de mujeres y de vivienda en la región, de las cuales muchas tienen experiencias interesantes a conocer. Trabajamos desde el enfoque basado en derechos humanos y el mandato principal es asegurar que nuestra colaboración fortalezca a las organizaciones contrapartes para su propia sostenibilidad en el tiempo, el empoderamiento de las bases y su participación activa en una sociedad democrática.

Luego de un par de años de relacionamiento y acciones de cooperación con algunas organizaciones sociales en Colombia, tales como Asociación Nacional de Zonas de Reserva Campesina (ANZORC) y la Red de Educación Popular de Mujeres de América Latina y el Caribe (REPEM) en temas relacionados con el desarrollo rural sostenible y la promoción y fomento de los derechos y el empoderamiento económico de las mujeres, We Effect ha decidido establecer una oficina en Colombia con la finalidad de desarrollar relaciones de cooperación con actores de la sociedad civil colombiana en los temas de desarrollo rural y vivienda cooperativa, autogestionaria y derechos de las mujeres.

En estos momentos con el apoyo de la Embajada de Suecia, We Effect está iniciando relaciones de cooperación con ECOMUN, organización de carácter cooperativo, creada en el marco de los acuerdos de

paz firmados entre el gobierno y las FARC para la reincorporación económica y social de los y las excombatientes de las FARC. Esta cooperación busca el fortalecimiento de la estructura institucional y organizacional de ECOMUN como organización cooperativa en el marco de la economía social solidaria.

El proyecto ofrecerá como parte de la estructura operativa una asesoría especializada y acompañamiento técnico y metodológico en temas de desarrollo organizacional, economía social solidaria y de cuidado, fomento cooperativo, diseño de iniciativas productivas y de generación de ingresos, participación política, empoderamiento económico de las mujeres y resiliencia ambiental, y asistirá en el ámbito organizativo en la consolidación de las numerosas iniciativas productivas a nivel local, para la sostenibilidad organizativa y desarrollo de sinergias.

Asimismo, asesorará a ECOMUN en el relacionamiento con el movimiento cooperativo autogestionario colombiano, latinoamericano y de otras regiones del mundo, así como en el diálogo con otros actores de cooperación.

Teniendo en cuenta lo anterior We Effect en diálogo con ECOMUN contratará a una persona que apoye las gestiones de coordinación general del proyecto.

II. Descripción

| Descripción y condiciones para la contratación | |
|---|--|
| Título del Puesto | Coordinación General del Proyecto |
| Objetivo del puesto | Liderar el proceso de coordinación proyecto, tomando en cuenta las políticas de We Effect. |
| Organización contratante | We Effect |
| Ubicación | Colombia |
| Condiciones generales del empleo | <ul style="list-style-type: none"> • Tiempo completo (100%). • Oferta salarial de acuerdo a la experiencia y disponibilidad de los recursos establecidos en el proyecto. • Contrato definido por 1 año incluyendo período de prueba y valoración de capacidades |
| Supervisión | Representación de We Effect en Colombia |
| Funciones y responsabilidades principales: | <ul style="list-style-type: none"> • Coordinar, planificar y monitorear la implementación programática del proyecto, asegurando el alcance de los objetivos y resultados previstos. • Diseñar estrategias, asesorar y acompañar al equipo del proyecto en la ejecución y realización de las actividades • Coordinar las relaciones externas y de incidencia del proyecto, a nivel nacional y local. |

- Realizar análisis de capacidades internas de la organización con el objetivo de generar estrategias que fortalezcan a la organización Ecomun.
- Diseñar mecanismos que permitan desarrollar actividades en la organización promoviendo el fortalecimiento interno y externo.
- Formulación, dirección e integración de la ejecución del Plan Operativo Anual, así como los planes semestrales y trimestrales del proyecto.
- Diseñar e implementar el plan de monitoreo y evaluación del proyecto.
- Monitorear en campo el desarrollo de las actividades, asesorando al personal con estrategias para asegurar calidad y efectividad de los procesos.
- Apoyar a la administración financiera del proyecto en la formulación e implementación del plan anual de adquisiciones y contrataciones del proyecto.
- Asegurar la disponibilidad y sistematización de toda la información y documentación necesaria para el rastreo y verificación de los indicadores de desempeño del proyecto, establecidos en su respectivo marco lógico.
- Promover la sistematización y uso de la información proveniente de las experiencias, buenas prácticas, lecciones aprendidas principales logros del proyecto y su proceso de ejecución.
- Preparar los informes técnico-programáticos en forma periódica sobre la ejecución del proyecto para ser entregados We Effect y la agencia donante.
- Dar seguimiento a los informes de monitoreo de la Embajada de Suecia implementando las mejoras a los hallazgos identificados.
- Asistir a la administración-financiera del proyecto en la elaboración de informes financieros globales del proyecto y la gestión necesaria para la implementación de las actividades en terreno.
- Preparación de términos de referencia y organización del proceso de contratación de consultores, bienes y servicios destinados a la implementación del proyecto.
- Dirigir, asistir y monitorear los procesos de consultorías previstas para la implementación.
- Facilitación de algunos procesos de capacitación dirigidos a los grupos destinatarios, de acuerdo a su especialización y formación profesional.
- Implementar las recomendaciones y decisiones que emanen de We Effect y de la Embajada.
- Mantener comunicación fluida y efectiva con los distintos niveles de la estructura del proyecto.
- Gestión y acompañamiento para la constitución de cooperativas nuevas y/o existentes.
- Sistematización de reuniones y misiones, así como la atención que se requiera en pro del fortalecimiento de la organización.

| | |
|---|---|
| Habilidades requeridas: | <ul style="list-style-type: none"> • Visión estratégica y capacidad analítica en el campo de proyectos sociales y desarrollo económico local. • Manejo asertivo y organizado del tiempo. • Habilidad para el trabajo en equipo. • Capacidad para el manejo y transformación positiva de los conflictos. • Dominio de herramientas informáticas relacionadas a paquetes para el registro contable, Microsoft Excel y otros. • Amplia capacidad para el trabajo orientado a resultados. |
| Cualidades personales | <ul style="list-style-type: none"> • Compartir los valores, visión y misión de We Effect • Compromiso con los derechos humanos de las mujeres, los pueblos indígenas, los grupos campesinos y la perspectiva de género. • Comprobada habilidad para el manejo administrativo de proyectos y programas de cobertura nacional. • Liderazgo. • Dinamismo, orientación al logro y amplia capacidad proactiva. • Motivación, energía y positividad. • Habilidad para presentación organizada de informes financieros. • Excelentes relaciones interpersonales. • Iniciativa y capacidad de toma de decisiones. |
| Formación profesional y experiencia previa | <ul style="list-style-type: none"> • Formación universitaria en ciencias sociales graduado/a • De preferencia con estudios en planificación, monitoreo, evaluación y diseño de estrategias de fortalecimiento institucional. • Se valorará altamente, la formación académica extracurricular en por lo menos una de las siguientes áreas: Género, derechos humanos, gestión social con enfoque de interculturalidad, economía social y diseño de proyectos sociales, comprobable. • Por lo menos 5 años de experiencia en la coordinación de programas y/o proyectos de tipo social. • Experiencia en proyectos de desarrollo económico local, desde la perspectiva de economía social. • Experiencia en la planificación e implementación de proyectos financiados por donantes. • Conocimiento del contexto y experiencia de trabajo con procesos de reincorporación • Experiencia de trabajo con organizaciones sociales, movimientos populares, con especial énfasis en organizaciones de mujeres, indígenas, y campesinas. • Conocimiento en herramientas que permitan el análisis organizacional, análisis de capacidades y estrategias de implementación. • Experiencia comprobada en sistematización de proyectos. • Manejo del idioma inglés. |

Cómo aplicar

Fecha límite para enviar su postulación 31 de julio de 2018 a ameralatina@weeffect.org; y maria.guerra@weeffect.org